

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21. Профессиональная этика

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.01
Реклама и связи с общественностью.

Автор В.В. Поляков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	З. Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Природа и сущность этики	41	4	2	10		Дискуссия 1
2	Прикладная и профессиональная этика	41	4	2	10		Дискуссия 2
3	Виды профессиональной этики	41	4	2	10		Эссе
4	Особенности профессиональной этики государственных служащих	41	4	2	10		Дискуссия 3
5	Этические проблемы государственной службы	41	6	2	10		Дискуссия 4
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	41	6	4	16		Дискуссия 5
	ИТОГО		28	14	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Природа и сущность этики	– происхождение и сущность этики; – мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали; – отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
2	Прикладная и профессиональная этика	– понятие и виды прикладной этики; – понятие и принципы профессиональной этики;
3	Виды профессиональной этики	– виды профессиональной этики; – кодексы профессиональной этики
4	Особенности профессиональной этики государственных служащих	– государственная служба как профессиональная деятельность; – специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; – административная этика как вид профессиональной этики; – роль права в формировании и развитии этики государственной службы;

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		– соотношение права и морали; – кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм.
5	Этические проблемы государственной службы	– нормальное состояние и отклонение государственной службы; – бюрократия и бюрократизм как феномен государственного управления; преодоление бюрократизма в системе государственной службы; – понятие и природа коррупции, моральный аспект проблемы коррупции, методы противокоррупционной защиты государственной службы; – карьера и карьеризм, среда формирования служебного карьеризма, преодоление карьеризма; – специфика и содержание моральных конфликтов в государственной службе; – социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	– конфликт интересов как основной объект этического регулирования; понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов; – конфликт интересов и коррупция; – регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; – меры по устранению конфликта интересов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Формирование нравственного поведения. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Понятие и категории этики. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
2	Прикладная и профессиональная этика. Философия как наука. Прикладная этика. Виды профессиональной этики. Анализ этических кодексов различных профессий.
3	Особенности профессиональной этики государственных служащих. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. Анализ кодекса этики государственного служащего.
5	Этические проблемы государственной службы. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Поведенческие отклонения. Злоупотребление служебным положением. Моральный аспект проблемы коррупции.
6	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования. Конфликт финансовых интересов.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей. Деятельность за пределами места работы. Меры по устранению конфликта интересов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Природа и сущность этики	ОПК-5	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дискуссия 1	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6-1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
2	2. Прикладная и профессиональная этика	ОПК-5	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дискуссия 2	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
3	3. Виды профессиональной этики	ОПК-5	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной	Эссе	25-20 баллов ставится, если эссе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>этики и служебного этикета У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>		<p>соответствует теме, тема раскрыта глубоко, аргументы логически структурированы, проведен строгий критический анализ ключевых понятий, имеет разумный объем, написано грамматически правильно. 19-14 баллов: имеются логические ошибки и смысловые пробелы. 13-7 баллов: сохраняется смысловое единство, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 6-3 смысловое единство нарушено незначительно, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 0-2 балл: имеется большое количество ошибок, изложение материала не</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					соответствует теме. (25)
4	4. Особенности профессиональной этики государственных служащих	ОПК-5	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н.Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Дискуссия 3	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
5	5. Этические проблемы государственной службы	ОПК-5	З.Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета У.Уметь	Дискуссия 4	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>		<p>представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6-1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)</p>
6	6. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования	ОПК-5	<p>З. Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных</p>	Дискуссия 5	<p>15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворительное. 0 – отсутствие ответа. (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знание: Знать общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

1. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
2. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. Этика структуры и этика нейтралитета.
3. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Нравственно-негативная роль бюрократизма.
4. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
5. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
6. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
8. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
9. Общая характеристика моральных принципов.
10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
11. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
12. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Понятие и природа коррупции. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
15. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов и механизмы его урегулирования.
16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Природа и предназначение прикладной этики.
18. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
19. Содержание и классификация моральных норм.
20. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
21. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
22. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
23. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
24. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
25. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
26. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30-26 баллов ставится за исчерпывающий ответ, в котором продемонстрирована полнота и глубина понимания теоретического материала курса, сознательность и логика изложения материала, продемонстрирована способность пользоваться специальной терминологией; 25-20 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрировано понимание излагаемого материала, но присутствуют несущественные логические ошибки, тема вопроса раскрыта неполностью; 19-10 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрирована недостаточная глубина и сознательность в изложении материала, специальная

терминология курса в ответе используется с логическим и смысловым нарушением; 9-1 баллов ставится за письменный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушена логика изложения материала, в изложении материала не используется специальная терминология; 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Умение: Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач

Задача № 1. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40-30 баллов ставится за аргументированную, мировоззренчески отрефлексированную позицию в отношении проблемы, если студент может предложить выход сообразно нормам делового общения и закономерностям корпоративной морали. Студент должен продемонстрировать умение рассуждать, уверенность в аргументации и системное знание материала предмета, рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание. 29-20 баллов ставится за устный ответ, в котором продемонстрирована в целом корректная, но недостаточно глубоко аргументированная и проанализированная позиция. 19-9 баллов ставится за ответ, в котором студент демонстрирует недостаточную глубину, обоснованность и логическую связность, в ответе присутствуют содержательные ошибки и недостатки устного изложения. 8-1 баллов ставится за устный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушение логической последовательности и правил построения устного выступления. 0 баллов – отсутствие ответа.

Компетенция: ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Навык: Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Задание № 1. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Профиль - Реклама и связи с общественностью Кафедра журналистики и маркетинговых технологий Дисциплина - Профессиональная этика
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали (30 баллов).
3. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. (40 баллов).

Составитель _____ В.В. Поляков

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр./ Михаил Барщевский.- М.: Профобразование, 2000.-312 с.
2. Адорно Т. В., Хорькова М. Л. Проблемы философии морали. Probleme der Moralphilosophie. Probleme der Moralphilosophie/ Т. В. Адорно.- М.: Республика, 2000.-239 с.
3. Гусейнов А. А., Апресян Р. Г. Этика. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян.- М.: Гардарики, 2007.-471 с.
4. Этика. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ под ред. А. А. Гусейнова.- М.: Юрайт, 2013.-569 с.
5. [Гуревич П.С. Этика \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html](http://www.iprbookshop.ru/71049.html)
6. [Профессиональная этика и служебный этикет \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52547.html](http://www.iprbookshop.ru/52547.html)
7. [Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02582-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34502.html](http://www.iprbookshop.ru/34502.html)

б) дополнительная литература:

1. Гусейнов А. А. Великие моралисты.- М.: Республика, 1995.-351 с.
2. Ницше Ф. Фридрих, Битнер В. В., Вейншток В. А. Генеалогия морали. памфлет/ Фридрих Ницше.- СПб.: Книгоизд-во "Вестника Знания" В. В. Битнера, 1908.-96 с.
3. Кузин Ф. А. Делайте бизнес красиво: Этические и социально-психологические основы бизнеса. практ. пособие/ Ф. А. Кузин.- М.: ИНФРА-М, 1995.-288 с.
4. Шеламова Г. М. Деловая культура взаимодействия. учеб. пособие для начального профессионального образования. допущеноэкспертным советом по профессиональному образованию/ Г. М. Шеламова.- М.: Академия, 2008.-63 с.
5. Согомонов Ю. В. Добро и зло.- М.: Политиздат, 1965.-95 с.
6. Гусейнов А. А., Ирритц Г. . А. Краткая история этики.- М.: Мысль, 1987.-589 с.
7. Оболонский А. В. Мораль и право в политике и управлении/ А. В. Оболонский.- М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2006.-263 с.

8. Бакштановский В. И. Моральный выбор личности: альтернативы и решения.- М.: Политиздат, 1983.-223 с.
9. Гусейнов А. А., Кон И. С. Словарь по этике. 6-е изд.- М.: Издательство политической литературы, 1989.-447 с.
10. [Нурлыбаева, Г. К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы \[Электронный ресурс\] : монография / Г. К. Нурлыбаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 191 с. — 978-5-238-02233-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8802.html>](#)
11. [Сабилов В.Ш. Этика и нравственная жизнь человека \[Электронный ресурс\] : монография / В.Ш. Сабилов, О.С. Соина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 442 с. — 978-5-4486-0352-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74972.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий